

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
Муниципаль бюджет гомуми
белем учреждениесе «Өчкүл
урта гомуми белем мәктәбе»
422845, Татарстан
Республикасы,
Спас районы, Өчкүл авылы,
Мәктәп урамы, 112 нче йорт.
Тел./факс: 8 (84347) 37-1-23
E-mail: triozera@yandex.ru
ОКПО 1021605755489
ИНН 1637004206
КПП 163701001



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Трёхозёрская средняя
общеобразовательная школа»
Спасского муниципального
района Республики Татарстан
422845, Республика Татарстан,
Спасский район, с. Три Озера, ул.
Школьная, д. 112.
Тел./факс: 8 (84347) 37-1-23
E-mail: triozera@yandex.ru
ОГРН 1021605755489
ИНН 1637004206
КПП 163701001

ПРИКАЗ

от 23.08.2022 г.

№ 79

«Об организации питания»

В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от 28.01.2021 г. № 61

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее обучающимся 1–4-х классов на сумму 53,60 р в соответствии с утверждённым Управлением Роспотребнадзора РТ примерным меню.
2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов на сумму 46,76 р из них 8 рублей 80 копеек из бюджета, 37,96 р - родительская плата.
3. Организовать льготное горячее питание учащимся 5-11 классов из семей, имеющих в своем составе 3 и более детей (список детей Приложение №1)
4. **Платоновой С. Н.** - заместителю директора по ВР, ответственной за питание организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
5. С целью организации родительского контроля за качеством питания обучающихся создать комиссию в составе:
Платонова С. Н.- зам. директора по воспитательной работе;
Терпигорева Н.А. - председатель родительского комитета,
Амирян Р.Ш.- родитель;
Иванова О.С.- родитель.
6. Председателю родительского комитета Терпигоровой Н.А. ежемесячно организовать сбор денежных средств на питание.
7. Создать бракеражную комиссию в составе:
Платонова С. Н.– председатель комиссии.
Члены:
-Борискина Н.М. - учитель;
Савинов С А. – председатель профкома;

Савинова Мария– учащаяся 11 класса

Бракеражной комиссии проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче; контролировать закладку продуктов питания на пищеблоке.

8. Дорофевниной Ю. А. – завхозу школы:

- принимать мясные изделия с наличием соответствующих документов, справки формы №2, №4.
- принять к сведению приложение №1 к письму Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) о нарушениях, выявляемых в ходе проверок детских образовательных учреждений;
- вести ежедневное меню-требование установленного образца;
- вести учет по поступлениям продуктов питания через централизованную бухгалтерию отдела образования;
- контролировать сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- осуществлять работу с поставщиками продуктов;
- обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

9. Гартунг Н. В. – повару школы:

- осуществлять ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- отвечать по хранению, маркировке, обработке, правильному использованию по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке; правильному выполнению технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведения С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН; составление разнообразного меню; выдачу готовой пищи только после снятия пробы; соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- вести ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

10. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми в соответствии с графиком посещения столовой;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в классных кабинетах, обеспечение безопасности качества питьевой воды в связи с приобретением данной воды родителями класса.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сидорова Е. А.